INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1. 1639. 2024.
FECHA: 26/07/ 2024

CONTRATISTA: CLARA INES PEDROZA TRIANA
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: ANDRES FELIPE CAMELO ORTIZ

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1. 1639. 2024.

Cuota DOS:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Apoyé el desarrollo del evento de Maratón de Actividad Física musicalizada realizado en la Unidad Deportiva Jaime Aparicio donde se congregaron beneficiarios de programas como Activamente, Cali incluyente y Ciclovida.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Brindé apoyo con procesos de socialización para vinculación de población beneficiaria para el programa ACTIVAMENTE que tiene como objetivo brindar herramientas al adulto mayor con la adecuada realización de ejercicios funcionales por medio de ejercicios suaves que cuiden tanto la salud mental como la física.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Apoyé con la elaboración de bases de datos de los grupos interesados en ser atendidos por parte del programa ACTIVAMENTE, previa reunión con la respectiva coordinadora zonal y delegada de la comuna 14 a mesa del adulto mayor, para posterior registro de usuarios en SIDER en el momento de apertura de los grupos.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Esta actividad no fue realizada en este periodo.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Participé de la capacitación por parte del área Psicosocial del programa donde se trabajó inicialmente de manera personal y finalmente se trabajó en grupos sobre la importancia de la comunicación asertiva.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Esta actividad no fue realizada en este periodo.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Esta actividad no fue realizada en este periodo.

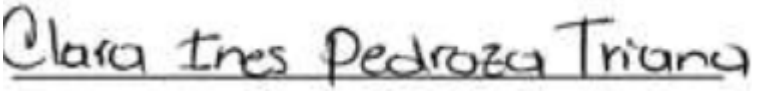
8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Brindé apoyo presentando oportunamente los informes de calidad (f019, f021 y f010) con el objetivo de cumplir con las actividades contractuales y con los procesos internos del área de fomento, de igual manera se realizaron reportes semanales a la coordinadora zonal , con el fin de evidenciar el trabajo realizado en campo para el programa activamente.

9. Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Fomenté la actividad física por medio de actividades funcionales y cognitivas, teniendo en cuenta los lineamientos del programa ACTIVAMENTE para ejecutarla en la población de adulto mayor de la comuna 14 de la ciudad de Santiago de Cali.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/13KIxkkqysHlLgpF5fffwv7K8bXy6mPVp?usp=drive_link



25.52.7682